

LA FORMAZIONE CHE UNISCE SAPER E SAPER FARE

COMPETENZE PER IL TUO FUTURO

Operazioni leFP autorizzate con DGR 581 del 17/04/23
realizzate grazie ai Fondi Europei della Regione Emilia-Romagna

**7 percorsi leFP per imparare un mestiere,
dal primo giorno in laboratorio**



IMPARA

SPERIMENTA

CONSTRUISCI IL TUO FUTURO



enaip

fondazione
don agostini

Chi siamo?

Fondazione ENAIP Don Eleuterio Agostini è un ente di formazione professionale che da più di sessant'anni si occupa, oltretutto di attività rivolte a giovani e adulti, della realizzazione di **percorsi triennali di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP)** per adolescenti nei settori della meccanica, della ristorazione, della grafica e del benessere.

Da quasi dieci anni è **Hub** di riferimento provinciale per la realizzazione del **Percorso Propedeutico**, rivolto a studenti e studentesse in uscita dalla scuola secondaria di I grado con finalità di prevenzione della dispersione scolastica; si tratta di un'attività annuale preliminare rispetto alla frequenza ai corsi di formazione professionale e orientativa rispetto alle diverse figure lavorative.

L'approccio dell'Ente è orientato all'inclusione e al benessere degli studenti e delle studentesse, con un'attenzione particolare ai bisogni individuali, alla tutela e al contrasto delle possibili situazioni di disagio degli stessi (protocollo antibullismo). Personale specializzato è dedicato all'ascolto dei ragazzi e delle ragazze, oltre che delle loro famiglie, per prevenire l'abbandono scolastico; è anche attivo uno specifico sportello per accompagnarli nel loro percorso.

L'impegno dell'intero staff è proiettato a motivare allieve e allievi e a fornire loro, non solo competenze tecnico-professionali avanzate, ma anche competenze sociali importanti nella vita, oltretutto nel lavoro.

La metodologia laboratoriale utilizzata permette di apprendere attraverso la pratica e risulta particolarmente stimolante perché consente di "imparare facendo". Favorisce inoltre un rapido e qualificato inserimento nel mercato del lavoro.

L'Ente offre anche la possibilità di svolgere attività sportive, teatro, visite d'istruzione, **esperienze di viaggi all'estero finanziati dal programma Erasmus+**, giornate aperte alle famiglie, feste di consegna dei diplomi, insieme ad altre che completano l'offerta formativa.

ERASMUS+ | MOBILITÀ

IL FUTURO NON HA CONFINI

Esperienze di mobilità all'estero gratuite

Frequentando i nostri percorsi formativi, durante il 3° o il 4° anno, gli studenti possono partecipare a una **mobilità di gruppo Erasmus+** della durata di due settimane in un Paese europeo.

2 SETTIMANE
in un Paese europeo

GRATUITA
costi di mobilità coperti

TUTORAGGIO
all'estero durante tutta la permanenza

UN'ESPERIENZA CHE FA CRESCERE

Vivere un contesto nuovo significa mettersi alla prova, conoscere persone e culture diverse e sviluppare competenze utili per la vita, lo studio e il lavoro.

● **AUTONOMIA** e responsabilità

● **COMUNICAZIONE** e relazioni

● **ADATTAMENTO** e fiducia in sé

● **EUROPA:** apertura e inclusione

SI PARTE PRIMA DI PARTIRE

Dopo la selezione è prevista una **preparazione linguistica pre-partenza**, per affrontare con più sicurezza la vita quotidiana e la comunicazione durante il soggiorno.

ERASMUS+ È PARTE DEL PERCORSO FORMATIVO

Un'occasione per conoscere meglio se stessi, sviluppare nuove competenze e guardare al proprio futuro con una prospettiva più ampia.



Co-funded by
the European Union

Erasmus+

Arricchisce la vita, apre la mente.

PERCORSI FORMATIVI

**1 OPERATORE MECCATRONICO
DELL'AUTORIPARAZIONE**

2 OPERATORE MECCANICO

3 OPERATORE DELL'ACCONCIATURA*

4 OPERATORE TRATTAMENTI ESTETICI

5 OPERATORE GRAFICO E DI STAMPA

6 OPERATORE DELLA RISTORAZIONE

**7 OPERATORE AMMINISTRATIVO
SEGRETARIALE***

*Sede di Reggio Emilia e sede di Castelnovo ne' Monti
(per questa sede il profilo verrà definito in base alle iscrizioni pervenute)

1



IL PERCORSO

OPERATORE MECCATRONICO DELL'AUTO- RIPARAZIONE

COSA FA?

Controlla il veicolo e individua i guasti

Manutenzione ordinaria: tagliandi, cambio olio e filtri

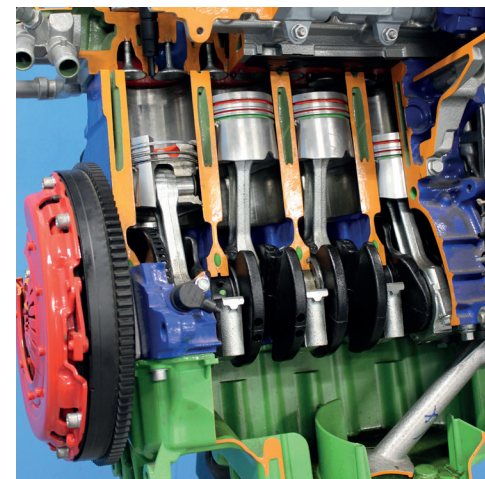
Ripara o sostituisce motore, freni, sospensioni, trasmissioni e componenti elettrici ed elettronici

Ripara e sostituisce pneumatici, cerchioni e ruote

Per prepararti a lavorare come

AUTORIPARATORE

AUTO • MOTO • SCOOTER



COSA IMPARI

Profilo

L'**operatore meccatronico dell'autoriparazione** è in grado di effettuare la manutenzione complessiva del veicolo a motore (a propulsione termica, ibrida ed elettrica), individuando eventuali guasti e malfunzionamenti; è in grado di riparare e sostituire le parti meccaniche e meccatroniche danneggiate e di eseguire la manutenzione e la sostituzione e riparazione di pneumatici e cerchi.

1.260

ore teorico/pratiche

1.980

ore in 2 anni

720

ore di stage*

*Per particolari esigenze il rapporto di aula /stage potrebbe essere modificato

LE MATERIE

Italiano · Logica e matematica · Inglese · Diritti e doveri del cittadino lavoratore · Competenze trasversali · Competenze digitali · Educazione civica · Elementi di meccanica auto, elettrotecnica ed elettronica · Tecnologia dell'autovettura e tecnica motoristica · Disegno meccanico · Metodo di studio · Sicurezza

COMPETENZE CHE SERVONO DAVVERO

Diagnosticare e riparare veicoli a motore termici, ibridi ed elettrici: meccanica, elettronica e pneumatici

MECCANICA E MOTORI

- Come sono progettati autovetture e motori
- Parti meccaniche, elettriche ed elettroniche di un veicolo a motore
- Leggere gli esplosi dei pezzi meccanici
- Misurazioni e calcoli per la diagnosi e le riparazioni

1

CLIENTE E LAVORO DI SQUADRA

- Relazionarti con diversi tipi di cliente
- Gestire le situazioni che incontrerai durante lo stage
- Lavorare in gruppo e gestire i conflitti in modo positivo
- Affrontare un colloquio di lavoro

2

COMPETENZE PER IL LAVORO

- Usare posta elettronica, internet e i programmi del pacchetto Google
- Conoscere i contratti di lavoro e i diritti e doveri di lavoratori e lavoratrici
- Le basi dell'inglese per comprendere e farti comprendere
- Comunicare in modo corretto e adatto ai diversi contesti

3

LABORATORI

IMPARI FACENDO

La pratica è al centro del percorso

DIAGNOSI GUASTI

ACCOGLIERE

il cliente per concordare il piano di lavoro, tempistiche e preventivo

CONTROLLARE

il veicolo con il check-up

USARE

test di auto-diagnosi di ultima generazione

INDIVIDUARE

il guasto e il piano di lavoro

RIPARAZIONE E COLLAUDO

RIPARARE

motore, meccanica, parti elettriche ed elettroniche

INTERVENIRE

su impianti di accensione e iniezione

MANTENERE

il veicolo: ordinaria e straordinaria

SOSTITUIRE

e riparare i pneumatici

COLLAUDARE

il mezzo e rilevare le emissioni

STAGE

Metterai alla prova ciò che impari durante il corso, vivendo un'esperienza concreta nel mondo del lavoro: potrai osservare professionisti all'opera, affiancare esperti del settore e scoprire da vicino come funziona un'azienda del tuo territorio. Durante tutta l'esperienza sarai affiancato da tutor esperti di Enaip.

IL TUO FUTURO

DOVE PUOI LAVORARE

Come dipendente presso:

AUTOFFICINA

RIVENDITORE RICAMBI

CONCESSIONARIA

GOMMISTA

ELETTRAUTO

QUALIFICA

Certificato di Qualifica professionale

“Operatore Meccatronico dell'autoriparazione”

III LIVELLO EQF – valido sul territorio nazionale ed europeo, conseguito al termine del 3° anno previo superamento dell'esame finale.

2



IL PERCORSO

OPERATORE MECCANICO

COSA FA?

Realizza pezzi meccanici con tornio, fresa e macchine CNC

Legge disegni tecnici e documenti di lavorazione

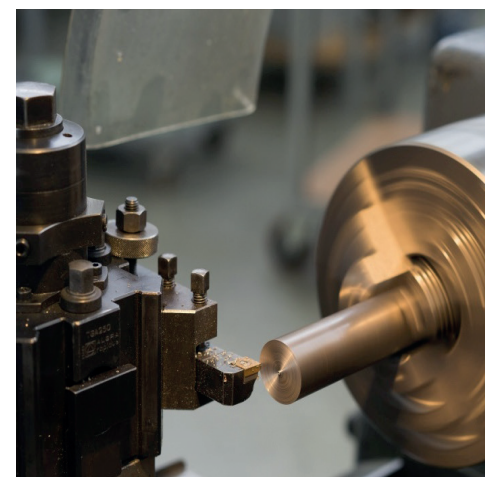
Verifica la qualità dei pezzi con strumenti di misura

Assembla gruppi meccanici e salda a elettrodo, TIG e MAG

Per prepararti a lavorare come

OPERAIO METALMECCANICO

TORNIO • FRESA • SALDATURA



COSA IMPARI

Profilo

L'**operatore meccanico** è in grado di lavorare pezzi meccanici sulla base dei disegni tecnici o dei campioni di riferimento, utilizzando le diverse macchine utensili (tradizionali, a controllo numerico computerizzato, centri di lavoro, sistema FMS) e controllando le varie fasi - dalla preparazione del pezzo grezzo sulla macchina al controllo di conformità del prodotto realizzato - nel rispetto degli standard di qualità previsti e della normativa vigente sulla sicurezza.

1.220

ore teorico/pratiche

1.980

ore in 2 anni

760

ore di stage*

*Per particolari esigenze il rapporto di aula /stage potrebbe essere modificato

LE MATERIE

Italiano · Logica e matematica · Inglese · Diritti e doveri del cittadino lavoratore
Competenze trasversali · Competenze digitali · Educazione civica · Tecnologia meccanica · Disegno meccanico · Metodo di studio · Sicurezza

COMPETENZE CHE SERVONO DAVVERO

Lavorare pezzi meccanici da disegno con macchine utensili tradizionali e CNC, controllando qualità e sicurezza

TECNOLOGIA E DISEGNO MECCANICO

- Basi di elettrotecnica e di dinamica nelle applicazioni meccaniche
- Montaggio di semplici automatismi
- Leggere e rappresentare i disegni meccanici
- Calcoli e applicazioni per le tecnologie di lavorazione

1

CLIENTE E LAVORO DI SQUADRA

- Relazionarti con diversi tipi di cliente
- Gestire le situazioni che incontrerai durante lo stage
- Lavorare in gruppo e gestire i conflitti in modo positivo
- Affrontare un colloquio di lavoro

2

COMPETENZE PER IL LAVORO

- Usare posta elettronica, internet e i programmi del pacchetto Google
- Conoscere i contratti di lavoro e i diritti e doveri dei lavoratori
- Le basi dell'inglese per comprendere e farsi comprendere
- Comunicare in modo corretto e adatto ai diversi contesti

3

LABORATORI

IMPARI FACENDO

La pratica è al centro del percorso

TECNOLOGICO E MACCHINE UTENSILI

CONOSCERE

le tecniche di lavorazione sulle macchine

PIANIFICARE

il ciclo di lavorazione di un pezzo

MISURARE

con strumenti di misura e controllo

LAVORARE

con tornio, fresatrice e trapano a colonna

BANCO, SALDATURA E CNC

ASSEMBLARE

al banco gruppi meccanici

SALDARE

a elettrodo, a filo continuo e gas

PROGRAMMARE

le macchine utensili con simulatori reali

PIAZZARE

la macchina CNC per i particolari

STAGE

Metterai alla prova ciò che impari durante il corso, vivendo un'esperienza concreta nel mondo del lavoro: potrai osservare professionisti all'opera, affiancare esperti del settore e scoprire da vicino come funziona un'azienda del tuo territorio. Durante tutta l'esperienza sarai affiancato da tutor esperti di Enaip.

IL TUO FUTURO

DOVE PUOI LAVORARE

Come dipendente nelle aziende metalmeccaniche, nei reparti:

PRODUZIONE

UFFICIO TECNICO

CONTROLLO DI LINEA

CONTROLLO QUALITÀ

PROGRAMMAZIONE CNC

QUALIFICA

Certificato di Qualifica professionale

“Operatore Meccanico”

III LIVELLO EQF – valido sul territorio nazionale ed europeo, conseguito al termine del 3° anno previo superamento dell'esame finale.



3

IL PERCORSO

OPERATORE DELL' ACCONCIATURA

COSA FA?

Predisporre il salone e la propria postazione di lavoro

Accoglie e assiste i clienti durante il servizio

Lavatesta, pieghie a phon e a bigodini, colorazione e decolorazione

Semplici tagli e acconciature seguendo le direttive ricevute

Per prepararti a lavorare come

PARRUCCHIERE



COSA IMPARI

Profilo

L'**operatore dell'acconciatura** è in grado di predisporre e allestire correttamente l'area di lavoro, di assistere il/la cliente durante la permanenza nel salone e di eseguire i trattamenti e le operazioni di base per la detersione e la cura estetica del capello e del cuoio capelluto, secondo specifici dispositivi e misure igienico-sanitarie e in coerenza con i trattamenti e il tipo di acconciatura previsti per il/la cliente.

1.300

ore teorico/pratiche

1.980

ore in 2 anni

680

ore di stage*

*Per particolari esigenze il rapporto di aula /stage potrebbe essere modificato

LE MATERIE

Italiano · Logica e matematica · Inglese · Diritti e doveri del cittadino lavoratore · Competenze trasversali · Competenze digitali · Educazione civica · Biologia · Teoria di settore · Assistenza cliente · Colorimetria · Metodo di studio · Sicurezza

COMPETENZE CHE SERVONO DAVVERO

Preparare l'area di lavoro, assistere il cliente ed eseguire i trattamenti di base per la cura del capello.

CAPELLO, PRODOTTI E TECNICHE

- Struttura del capello e sue patologie
- Colorimetria, chimica della permanente ed elementi di tricologia
- Dosare i prodotti e miscelare i colori

1

CLIENTE E LAVORO DI SQUADRA

- Accogliere e gestire la clientela in tutte le fasi del servizio
- Relazionarti con diversi tipi di cliente e gestire le situazioni dello stage
- Lavorare in gruppo e gestire i conflitti in modo positivo
- Affrontare un colloquio di lavoro e promuovere la tua attività

2

COMPETENZE PER IL LAVORO

- Usare posta elettronica, internet e i programmi del pacchetto Google
- Conoscere i contratti di lavoro e i diritti e doveri di lavoratori e lavoratrici
- Le basi dell'inglese per comprendere e farti comprendere
- Comunicare in modo corretto e adatto ai diversi contesti

3

LABORATORI

IMPARI FACENDO

La pratica è al centro del percorso.

ACCOGLIENZA, CURA E PIEGA

ACCOGLIERE

il cliente

LAVARE

e trattare i capelli

PIEGARE

con bigodini, permanente, liscio e mosso

USARE

i prodotti per la cura dei capelli

COLORE E TAGLIO

COLORARE

applicazione del colore e colorimetria

SCHIARIRE

colpi di luce con diverse tecniche

TAGLIARE

con le tecniche di base

RACCOGLIERE

tecniche di base per le acconciature raccolte

STAGE

Metterai alla prova ciò che impari durante il corso, vivendo un'esperienza concreta nel mondo del lavoro: potrai osservare professionisti all'opera, affiancare esperti del settore e scoprire da vicino come funziona un'azienda del tuo territorio. Durante tutta l'esperienza sarai affiancato da tutor esperti di Enaip.

IL TUO FUTURO

DOVE PUOI LAVORARE

Come dipendente presso:

SALONE DI ACCONCIATURA

SALONE MULTIFUNZIONE

QUALIFICA

Certificato di Qualifica professionale

“Operatore dell'acconciatura”

III LIVELLO EQF – valido sul territorio nazionale ed europeo, conseguito al termine del 3° anno previo superamento dell'esame finale.

ACCONCIATURA IV anno

Percorso per approfondire le competenze tecnico-professionali di settore.

Il percorso fa riferimento al IV anno per "Acconciatore" a.f. 2026/2027 Operazione Rif. PA 2026-26532/RER approvata con DGR 1119/2026 del 06/07/2026. Canale di finanziamento Legge 144/1999

Descrizione del profilo

L'**Acconciatore** è in grado di effettuare tagli e acconciature dei capelli e della barba conformi alle caratteristiche d'aspetto e alle specificità stilistiche richieste dal/dalla cliente, nonché trattamenti chimicocosmetologici del capello rispondenti alle diverse peculiarità tricologiche, utilizzando prodotti cosmetici, tecnologie e strumenti in linea con le tendenze più innovative.

Contenuti del percorso

- Analisi richieste e diagnosi di cute e capello
- Detersione e trattamenti cosmetologici
- Taglio donna e barber
- Acconciature raccolte, extension e parrucche
- Colorazione, decolorazione, permanente e stiratura
- Acconciatura sociale e tendenze moda
- Planning, adempimenti amministrativi e fiscali
- Competenze digitali e marketing
- Competenze matematiche, scientifiche e tecnologiche
- Ricerca attiva del lavoro, educazione civica, diritto e sostenibilità

Con la partecipazione al IV anno Acconciatura avrai:

- Formazione gratuita, anziché costosi corsi a pagamento
- Tecniche innovative, richieste dal mondo del lavoro
- Un diploma professionale per un migliore inquadramento professionale
- Al termine, accesso al percorso abilitante a pagamento di 300 ore per aprire un'attività in proprio, senza anni di gavetta

990 ore comprensive di **490** ore di stage; il corso inizierà il **15 settembre 2026** e terminerà entro il mese di giugno 2027.

Orari indicativi: formazione il lunedì e martedì, stage il giovedì-venerdì-sabato.

Giovani in uscita dal triennio leFP in possesso di Qualifica di Operatore dell'acconciatura conseguita nell'anno di iscrizione al IV anno.

In caso di superamento del numero massimo di partecipanti (15 allievi) è prevista selezione con una prova pratica e un colloquio motivazionale.

La partecipazione al corso è gratuita.



4

IL PERCORSO

OPERATORE TRATTAMENTI ESTETICI

COSA FA?

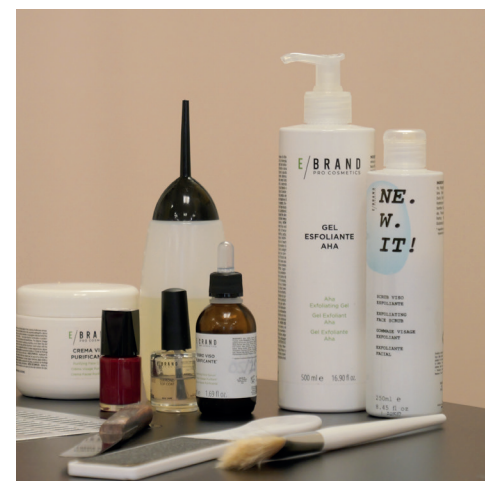
Organizza e predispone spazi, postazioni e attrezzature

Accoglie e assiste la clientela nel centro estetico

Esegue semplici trattamenti: pulizia del viso, manicure, pedicure, depilazione di viso e corpo

Per prepararti a lavorare come

AIUTO-ESTETISTA



COSA IMPARI

Profilo

L'**operatore trattamenti estetici** è in grado di organizzare e allestire gli ambienti e le attrezzature di lavoro, di accogliere e assistere il/la cliente durante la permanenza nel centro ed è in grado di eseguire, secondo le indicazioni ricevute, semplici trattamenti estetici sul viso e sul corpo utilizzando in modo adeguato gli strumenti e le attrezzature necessarie e adottando i dispositivi e le misure igienico-sanitarie previste.

1.340

ore teorico/pratiche

1.980

ore in 2 anni

640

ore di stage*

*Per particolari esigenze il rapporto di aula /stage potrebbe essere modificato

LE MATERIE

Italiano · Logica e matematica · Inglese · Diritti e doveri del cittadino lavoratore · Competenze trasversali · Competenze digitali · Educazione civica · Anatomia · Assistenza clienti · Teoria di settore · Cosmetologia · Metodo di studio · Sicurezza

COMPETENZE CHE SERVONO DAVVERO

Allestire il centro, accogliere il cliente ed eseguire semplici trattamenti estetici su viso e corpo

CORPO, PELLE E COSMETICI

- Struttura del corpo umano ed elementi di fisiologia
- Patologie della pelle
- Composizione e tipologie dei prodotti cosmetici
- Dosare i prodotti

1

CLIENTE E LAVORO DI SQUADRA

- Accogliere e gestire la clientela in tutte le fasi del servizio
- Relazionarti con diversi tipi di cliente e gestire le situazioni dello stage
- Lavorare in gruppo e gestire i conflitti in modo positivo
- Affrontare un colloquio di lavoro e promuovere la tua attività

2

COMPETENZE PER IL LAVORO

- Usare posta elettronica, internet e i programmi del pacchetto Google
- Conoscere i contratti di lavoro e i diritti e doveri di lavoratori e lavoratrici
- Le basi dell'inglese per comprendere e farti comprendere
- Comunicare in modo corretto e adatto ai diversi contesti

3

LABORATORI

IMPARI FACENDO

La pratica è al centro del percorso

VISO

PULIRE

il viso

TRUCCARE

il viso

TRATTARE

il viso con il massaggio

DEPILARE

viso e corpo

CORPO E MANI

CURARE

manicure e pedicure

APPLICARE

lo smalto

MASSAGGIARE

il corpo

STERILIZZARE

gli strumenti e usare bene i prodotti

STAGE

Metterai alla prova ciò che impari durante il corso, vivendo un'esperienza concreta nel mondo del lavoro: potrai osservare professionisti all'opera, affiancare esperti del settore e scoprire da vicino come funziona un'azienda del tuo territorio. Durante tutta l'esperienza sarai affiancato da tutor esperti di Enaip.

IL TUO FUTURO

DOVE PUOI LAVORARE

Come dipendente presso:

CENTRO ESTETICO

CENTRO TERMAL

QUALIFICA

Certificato di Qualifica professionale

“Operatore trattamenti estetici”

III LIVELLO EQF – valido sul territorio nazionale ed europeo, conseguito al termine del 3° anno previo superamento dell'esame finale.

ESTETICA IV anno

Percorso per approfondire le competenze tecnico-professionali di settore e inserirsi, in qualità di dipendente qualificato, nel mercato del lavoro.

Il percorso fa riferimento al IV anno per "Estetista" a.f. 2026/2027 Operazione Rif. PA 2026-26533/RER approvata con DGR 1119/2026 del 06/07/2026. Canale di finanziamento Legge 144/1999.

Descrizione del profilo

L'**Estetista** è in grado di effettuare trattamenti estetici su tutta la superficie del corpo umano volti all'eliminazione e/o attenuazione degli inestetismi, utilizzando tecniche manuali e apparecchi elettromeccanici per uso estetico, nonché prodotti e tecniche atte a favorire il benessere della persona sana.

Contenuti del percorso

- Analisi delle richieste dei clienti
- Corpo umano e stili di vita per il benessere
- Inestetismi e patologie
- Prodotti cosmetici: formulazione e applicazione
- Massaggio estetico e make-up professionale
- Planning, contabilità e fabbisogno prodotti
- Estetica sociale e tendenze moda
- Competenze digitali per marketing e gestione
- Ricerca attiva del lavoro
- Educazione civica, diritto del lavoro e sostenibilità

Con la partecipazione al IV anno Estetica avrai:

- Formazione gratuita, anziché costosi corsi a pagamento
- Tecniche innovative, richieste dal mondo del lavoro
- Un diploma professionale per un migliore inquadramento professionale
- Accesso al percorso abilitante a pagamento di 300 ore per aprire un'attività in proprio, senza anni di gavetta

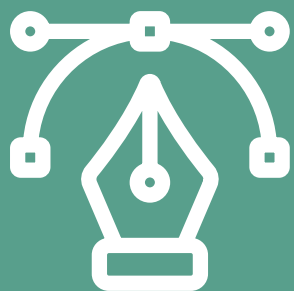
990 ore comprensive di **495** ore di stage; il corso inizierà indicativamente 15 settembre 2026 e terminerà entro il mese di giugno 2027.

Orari indicativi: formazione il lunedì e martedì, stage giovedì-venerdì-sabato.

Giovani in uscita dal triennio leFP in possesso di Qualifica di Operatore trattamenti estetici conseguita nell'anno di iscrizione al IV anno.

In caso di superamento del numero massimo di partecipanti (15 allievi) è prevista selezione con una prova pratica e un colloquio motivazionale.

La partecipazione al corso è gratuita.



5

IL PERCORSO

OPERATORE GRAFICO E DI STAMPA

COSA FA?

Crea elaborati grafici, impagina testi, modifica foto e disegna loghi al computer

Corregge le bozze per la stampa

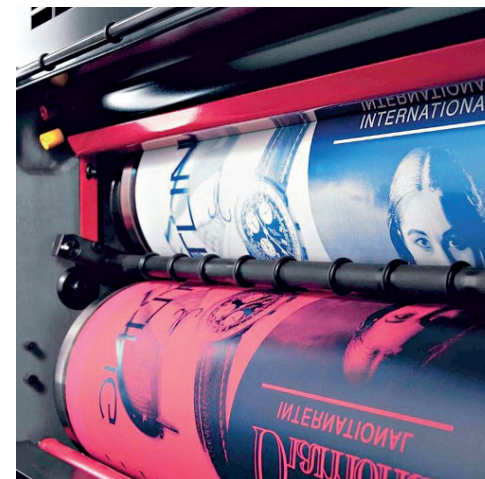
Usa le macchine da stampa professionali digitali e offset

Verifica che il prodotto finale risponda alle richieste del cliente

Per prepararti a lavorare come

GRAFICO DIGITALE

OPERATORE DI STAMPA OFFSET



COSA IMPARI

Profilo

L'**operatore grafico e di stampa** è in grado di intervenire nelle diverse fasi del processo di produzione grafica e di stampa, attraverso attività di elaborazione di un prodotto grafico e di gestione di un prodotto di stampa, a partire dalle specifiche tecniche e stilistiche definite nel progetto e tenendo conto del tipo di supporto con cui deve essere veicolato.

1.340

ore teorico/pratiche

1.980

ore in 2 anni

640

ore di stage*

*Per particolari esigenze il rapporto di aula /stage potrebbe essere modificato

LE MATERIE

Italiano · Logica e matematica · Inglese · Diritti e doveri del cittadino lavoratore · Competenze trasversali · Competenze digitali · Educazione civica · Tecnologia grafica · Progettazione e disegno · Metodo di studio · Sicurezza

COMPETENZE CHE SERVONO DAVVERO

Progettare un prodotto grafico e seguirlo fino alla stampa, su carta e in digitale

GRAFICA, COLORE E STAMPA

- Teoria del colore per la stampa cartacea e digitale
- Carta, cartone, inchiostri e gli altri prodotti per la stampa
- Sviluppare un'idea grafica
- Impostare e calcolare i formati carta adatti al progetto

1

CLIENTE E LAVORO DI SQUADRA

- Relazionarti con diversi tipi di cliente
- Gestire le situazioni che incontrerai durante lo stage
- Lavorare in gruppo e gestire i conflitti in modo positivo
- Affrontare un colloquio di lavoro

2

COMPETENZE PER IL LAVORO

- Usare posta elettronica, internet e i programmi del pacchetto Google
- Conoscere i contratti di lavoro e i diritti e doveri di lavoratori e lavoratrici
- Le basi dell'inglese per comprendere e farti comprendere
- Comunicare in modo corretto e adatto ai diversi contesti

3

LABORATORI

IMPARI FACENDO

La pratica è al centro del percorso

INFORMATICA GRAFICA

DISEGNARE

immagini digitali con Illustrator

RITOCARE

le foto con Photoshop

IMPAGINARE

volantini e copertine con InDesign

CREARE

siti web, animazioni e video

STAMPA E LEGATORIA

IMPOSTARE

uno stampato per diversi supporti

STAMPARE

in digitale volantini e libri

PREPARARE

la lastra e usare la macchina offset

RILEGARE

brochure, quaderni, cartelline e diari

STAGE

Metterai alla prova ciò che impari durante il corso, vivendo un'esperienza concreta nel mondo del lavoro: potrai osservare professionisti all'opera, affiancare esperti del settore e scoprire da vicino come funziona un'azienda del tuo territorio. Durante tutta l'esperienza sarai affiancato da tutor esperti di Enaip.

IL TUO FUTURO

DOVE PUOI LAVORARE

Come dipendente presso:

AZIENDA GRAFICA

AZIENDA DI STAMPA

UFFICIO GRAFICO

AGENZIA DI COMUNICAZIONE

QUALIFICA

Certificato di Qualifica professionale

“Operatore Grafico e di stampa”

III LIVELLO EQF – valido sul territorio nazionale ed europeo, conseguito al termine del 3° anno previo superamento dell'esame finale.



6

IL PERCORSO

OPERATORE DELLA RISTORAZIONE

COSA FA?

Sceglie materie prime e attrezzature, prepara e impiatta

Accoglie i clienti, prende le ordinazioni, serve a tavola, allestisce e sbarazza i tavoli

Prepara prodotti di caffetteria, bevande fredde e cocktail al bancone del bar

Applica la sicurezza alimentare e organizza la dispensa

Per prepararti a lavorare come

AIUTO-CUOCO

CAMERIERE

BARISTA



COSA IMPARI

Profilo

L'**operatore della ristorazione** è in grado di preparare e distribuire pasti, bevande, snack e piatti veloci secondo modalità e indicazioni prestabilite e/o in base a specifiche ricette, intervenendo in tutte le fasi del processo di erogazione del servizio ristorativo, nel rispetto della normativa sulla sicurezza e igiene degli alimenti.

1.340

ore teorico/pratiche

1.980

ore in 2 anni

640

ore di stage*

*Per particolari esigenze il rapporto di aula /stage potrebbe essere modificato

LE MATERIE

Italiano · Logica e Matematica · Inglese · Diritti e doveri del cittadino lavoratore · Competenze trasversali · Competenze digitali · Educazione civica · Merceologia e HACCP
Metodo di studio · Sicurezza

COMPETENZE CHE SERVONO DAVVERO

Preparare e servire piatti, bevande e snack. Lavorare in cucina, in sala e al bar rispettando igiene e sicurezza

CUCINA E ALIMENTI

- Conoscere alimenti, principi nutritivi e prezzi
- Pesare e dosare gli ingredienti in base alle porzioni
- Organizzare dispensa e magazzino
- Applicare le norme d'igiene e HACCP (con attestato per il personale alimentarista)

1

SALA E CLIENTE

- Accogliere e comunicare con i clienti
- Lavorare in squadra e gestire i conflitti
- Gestire le situazioni che incontrerai durante lo stage
- Usare l'inglese nelle situazioni quotidiane

2

COMPETENZE PER IL LAVORO

- Usare posta elettronica, internet e i programmi del pacchetto Google
- Conoscere i contratti di lavoro, diritti e doveri
- Gestire semplici calcoli, cassa e resto
- Comunicare in modo corretto nei diversi contesti e affrontare un colloquio

3

LABORATORI

IMPARI FACENDO

La pratica è al centro del percorso

CUCINA E PASTICCERIA

PREPARARE

ricette regionali e internazionali

CUOCERE

con tecniche diverse

INTAGLIARE

frutta e verdura per allestimenti

IMPIATTARE

in modo creativo

PULIRE

cucina, prodotti e strumenti

SALA E CAFFETTERIA

ALLESTIRE

sala e mise en place

SERVIRE

con tecniche diverse

PREPARARE

cocktail e caffetteria

ACCOGLIERE

e gestire la clientela

CONOSCERE

le basi dell'enogastronomia

STAGE

Metterai alla prova ciò che impari durante il corso, vivendo un'esperienza concreta nel mondo del lavoro: potrai osservare professionisti all'opera, affiancare esperti del settore e scoprire da vicino come funziona un'azienda del tuo territorio. Durante tutta l'esperienza sarai affiancato da tutor esperti di Enaip.

IL TUO FUTURO

DOVE PUOI LAVORARE

Come dipendente presso:

RISTORANTE

BAR

PASTICCERIA

FAST-FOOD

GASTRONOMIA

SERVIZIO MENSA

QUALIFICA

Certificato di Qualifica professionale

“Operatore della ristorazione”

III LIVELLO EQF – valido sul territorio nazionale ed europeo, conseguito al termine del 3° anno previo superamento dell'esame finale.



7

IL PERCORSO

OPERATORE AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE

COSA FA?

Gestisce le attività di segreteria seguendo le indicazioni aziendali

Elabora, tratta e archivia documenti e comunicazioni

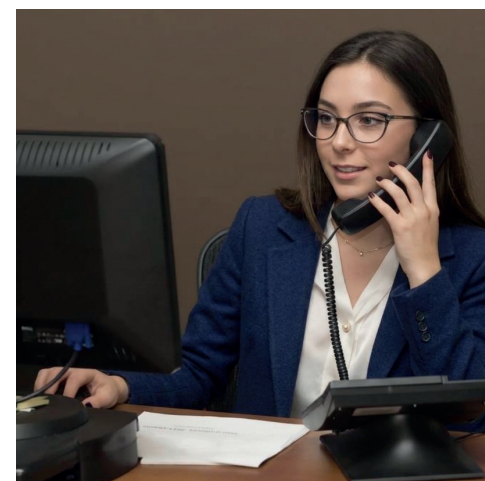
Programma e organizza eventi e riunioni di lavoro

Per prepararti a lavorare come

IMPIEGATO AMMINISTRATIVO JUNIOR

ADETTO AL FRONT-OFFICE E CENTRALINO

OPERATORE DI SEGRETERIA



COSA IMPARI

Profilo

L'**operatore amministrativo-segretariale** è in grado di realizzare e gestire le attività di segreteria curandone gli aspetti tecnici, organizzativi e tecnologici, in funzione delle priorità e delle esigenze espresse e nel rispetto delle indicazioni e delle policies aziendali.

1.260

ore teorico/pratiche

1.980

ore in 2 anni

720

ore di stage*

*Per particolari esigenze il rapporto di aula /stage potrebbe essere modificato

LE MATERIE

Italiano · Logica e matematica · Inglese commerciale · Diritti e doveri del cittadino lavoratore · Competenze trasversali · Educazione civica · Contabilità di base · Comunicazione · Normativa privacy e gestione dati · Informatica e applicativi d'ufficio · Metodo di studio · Sicurezza

COMPETENZE CHE SERVONO DAVVERO

Gestire la segreteria: documenti, comunicazioni, archivio, eventi e riunioni di lavoro

SEGRETERIA E ORGANIZZAZIONE

- Gestire, elaborare, trattare e archiviare documenti e comunicazioni
- Programmare e organizzare eventi e riunioni di lavoro
- Curare gli aspetti tecnici, organizzativi e tecnologici della segreteria

1

CLIENTE E LAVORO DI SQUADRA

- Relazionarti con diversi tipi di clienti e utenti
- Gestire le situazioni che incontrerai durante lo stage
- Lavorare in gruppo e gestire i conflitti in modo positivo
- Affrontare un colloquio di lavoro

2

COMPETENZE PER IL LAVORO

- Usare posta elettronica, internet e i programmi del pacchetto Google
- Conoscere i contratti di lavoro e i diritti e doveri di lavoratori e lavoratrici
- Le basi dell'inglese per comprendere e farti comprendere
- Comunicare in modo corretto e adatto ai diversi contesti

3

LABORATORI

IMPARI FACENDO

La pratica è al centro del percorso

SEGRETERIA E COMUNICAZIONE

ACCOGLIERE

clienti e visitatori

GESTIRE

telefonate, e-mail e richieste

SCRIVERE

lettere e comunicazioni anche in inglese

CREARE

tabelle, report e presentazioni

ARCHIVIARE

documenti cartacei e digitali in sicurezza

AMMINISTRAZIONE E ORGANIZZAZIONE

COMPILARE

ordini, ricevute e fatture

REGISTRARE

dati e documenti contabili

CONTROLLARE

incassi, pagamenti e scadenze

ORGANIZZARE

appuntamenti, riunioni ed eventi

PIANIFICARE

viaggi e trasferte rispettando il budget

STAGE

Metterai alla prova ciò che impari durante il corso, vivendo un'esperienza concreta nel mondo del lavoro: potrai osservare professionisti all'opera, affiancare esperti del settore e scoprire da vicino come funziona un'azienda del tuo territorio. Durante tutta l'esperienza sarai affiancato da tutor esperti di Enaip.

IL TUO FUTURO

DOVE PUOI LAVORARE

Come dipendente nel settore amministrativo di:

ENTI PUBBLICI

AZIENDE

IMPRESE ARTIGIANE

COMMERCIO E SERVIZI

STUDI PROFESSIONALI

QUALIFICA

Certificato di Qualifica professionale

“Operatore amministrativo-segretariale”

III LIVELLO EQF – valido sul territorio nazionale ed europeo, conseguito al termine del 3° anno previo superamento dell'esame finale.

ORGANIZZAZIONE ORARIA

Tutti i nostri percorsi leFP prevedono una **durata biennale** (2 anni di formazione) per un monte ore complessivo annuale di 990 ore.

Il 2° anno inizia a settembre 2026, secondo il calendario scolastico regionale.

La **frequenza** al percorso formativo è **obbligatoria** (per almeno il 75% delle ore complessive) e prevede la presenza dal lunedì al venerdì al mattino (con orario 8.10-13.10) e di norma per 1/2 pomeriggi a settimana (con orario 13.40-16.10).

Durante il periodo di stage le allieve e gli allievi dovranno seguire l'orario previsto dalle aziende.

MODALITÀ DIDATTICHE

Oltre alle lezioni frontali, vengono utilizzati modalità attive come:

- Lezioni e simulazioni in laboratori dotati di attrezzature tecniche
- Attività di gruppo e analisi di casi
- Laboratorio teatrale
- Esperienze di volontariato presso associazioni
- Partecipazioni ad iniziative di promozione della salute e del benessere degli studenti
- Approfondimenti tramite testimonianze privilegiate
- Partecipazione ad attività tematiche sul territorio
- Uscite didattiche e visite guidate didattiche di settore
- Giornate di socializzazione e giornate sportive
- Stage in azienda

E POI... COSA TROVI

- Un orientatore per aiutarti nelle scelte
- Un coordinatore responsabile del corso
- Docenti ed esperti provenienti dal mondo del lavoro
- Un tutor d'aula che tiene i rapporti con la famiglia e facilita la comunicazione e l'apprendimento
- Un tutor stage che sostiene il rapporto con l'azienda durante l'esperienza in azienda
- Un professionista dedicato per lo sportello d'ascolto

COME FUNZIONA L'ISCRIZIONE

Chi può iscriversi

Ogni percorso formativo è riservato a 18/20 **giovani dai 15 ai 18 anni che abbiano frequentato per almeno 9 anni un percorso scolastico** (con l'esclusione del caso di allievi stranieri neo-arrivati).

Quando iscriversi

L'iscrizione deve essere effettuata compilando l'apposito **modulo** da ritirare e riconsegnare presso la **segreteria della scuola attualmente frequentata** (come da normativa regionale).

Dopo tale data, e solo in casi di posti ancora disponibili, è possibile iscriversi presentando domanda direttamente presso Fondazione Enaip.

L'iscrizione e la partecipazione al corso sono gratuite.

LE NOSTRE SEDI

Fondazione Enaip Don Agostini Reggio Emilia

Via G. d'Arezzo 14
42123 Reggio Emilia
Tel. 0522 321332

Fondazione Enaip Don Agostini Castelnovo ne' Monti

Via Prampolini 2
42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
Tel. 0522 321332

Tutti i percorsi formativi verranno realizzati presso la sede di Reggio Emilia.

Presso la sede di Castelnovo ne' Monti verrà realizzato un percorso per "Operatore dell'acconciatura" oppure "Operatore amministrativo - segretariale" in base al numero delle iscrizioni pervenute e alla residenza degli iscritti.

INFORMAZIONI E ISCRIZIONI

Contatti

Via G. d'Arezzo 14
42123 Reggio Emilia
Tel. 0522 321332

Referenti

Sara Palladini
Rina Cervi - Claudia Tua
iefp.reggioemilia@enaipre.it

