



FORMAZIONE PERMANENTE FONDO REGIONALE DISABILI 2021

Operazione Rif. PA 2021-16419/RER presentata su bando DGR 845/2021 del 09/06/2021, approvata con DGR 1610 del 18/10/2021

COMPETENZE DI SEGRETERIA ED ELABORAZIONE INFORMATIZZATA

BUSTE PAGA – AVANZATO

PG 27

Descrizione del profilo	Acquisire competenze per gestire correttamente l'elaborazione delle buste paga, con particolare riferimento a specifici trattamenti quali ad esempio Welfare, Fondi Sanitari, Previdenza Complementare, Fringe Benefit, Trasferte, Rinunce e Transazioni, ecc; approfondire gli aspetti legati agli adempimenti annuali correlati e al costo del lavoro.
Contenuti del percorso	Lavoro autonomo, parasubordinato e subordinato; Trasferta, trasferimento e distacco dei lavoratori; I fringe benefit nella busta paga e nel welfare aziendale; Costo del lavoro, assunzioni agevolate, detassazione e agevolazioni contributive; Gli ammortizzatori sociali Le nuove prestazioni occasionali PRESTO; Il contratto di somministrazione; Contratto intermittente o a chiamata; Clausole contrattuali e loro efficacia; La risoluzione del rapporto di lavoro
Sedi di svolgimento	Il percorso si svolgerà presso uno dei centri di formazione partner più vicini alla residenza del partecipante. Per le persone occupate i corsi si realizzeranno fuori dall'orario di lavoro
Durata e periodo	Il percorso ha una durata di 32 ore ed è gratuito . Periodo: febbraio 2022 - giugno 2023 Riconoscimento indennità oraria di 3,10€ per ore frequentate
Numero partecipanti	6 partecipanti
Attestato rilasciato	Attestato di frequenza
Destinatari	Personale disabili iscritte al collocamento mirato, in possesso di certificazione di disabilità ai sensi della L. 68/99, disoccupate o occupate, e persone con disabilità acquisite in costanza di rapporto di lavoro
Requisiti di accesso	Personale con disabilità legge 68/99; disoccupate o occupate; residenti/domiciliate in Regione ER. Sono richieste: conoscenza della lingua italiana (acquisibile anche tramite frequenza PG 6/7/8); competenze informatiche di livello intermedio, acquisite in contesti di vita, formazione e lavoro e/o acquisibili anche mediante frequenza dei PG 1-2 dell'operazione; competenze di base relative ai compiti di segreteria e all'elaborazione buste paga (acquisibili anche mediante frequenza di P26) I requisiti sono accertabili tramite colloquio individuale con coordinatore/tutor di progetto e/o analisi CV e/o test scritto
Informazioni e iscrizioni	Contattare il numero 0522.321332 o mandare una mail a: puntosudime@enaipre.it
Criteri di selezione	Verranno inserite nel percorso le candidature in ordine di arrivo, fino al raggiungimento del numero di posti disponibili. Sarà attivata la procedura di verifica dei requisiti per formare classi omogenee
Termini di partecipazione	Le iscrizioni sono aperte dal 22/1/2022 e termineranno a giugno 2023.
Partenariato	Fondazione Enaip - Fondazione Simonini - Irecoop Emilia Romagna - Aeca-Ciofs FP – IAL - Demetra - CFP Bassa Reggiana - CSL La Cremeria