

## Azioni formative e di politica attiva del lavoro per l'inserimento e la permanenza nel lavoro delle persone disabili – Reggio Emilia

Operazione Rif. PA 2019-12006/RER approvata con DGR 1257/2019 del 22/07/2019  
co-finanziata dal Fondo sociale europeo PO 2014-2020 Regione Emilia-Romagna

<b>Titolo del percorso</b>	<b>COMPETENZE PER ADDETTO ALLE PAGHE E AMMINISTRAZIONE PERSONALE</b>
<b>Descrizione del profilo</b>	Il corso fornisce le <b>conoscenze normative e pratiche</b> relative all'amministrazione del personale, dall'assunzione alla compilazione dei libri obbligatori, al calcolo delle retribuzioni e delle contribuzioni a carico del dipendente e dell'azienda.
<b>Contenuti del percorso</b>	Professione - La gestione del personale - Rapporti di lavoro autonomo e parasubordinato - Lavoro subordinato e le diverse tipologie contrattuali (i libri e i documenti obbligatori per il datore di lavoro) - Apertura della posizione assicurativa e previdenziale - Le comunicazioni telematiche di assunzione, variazione e cessione – Elaborazione del cedolino - La retribuzione e gli elementi base e variabili – Malattia, Maternità e congedo parentale - Infortunio - Permessi - Il T.F.R. e la previdenza complementare - Mensilità aggiuntive - Conguaglio di fine anno - Adempimenti previdenziali e assistenziali - Adempimenti fiscali - Adempimenti annuali: CUD, 770, autoliquidazione INAIL - RegISTRAZIONI in contabilità
<b>Sede di svolgimento</b>	Il corso si svolgerà presso la sede di Fondazione Enaip don Magnani, via G. d'Arezzo 14 – 42123 Reggio Emilia in modalità in presenza e/o a distanza a seconda delle disposizioni Covid.
<b>Durata e periodo di svolgimento</b>	Durata: 60 ore - Periodo indicativo da settembre 2020 a dicembre 2020. Giorni ed orari: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12:30 o dalle 14.00 alle 18.00 (da verificare a seconda della modalità in presenza o a distanza)
<b>Numero partecipanti</b>	8 partecipanti
<b>Attestato rilasciato</b>	Attestato di frequenza
<b>Destinatari e requisiti di accesso</b>	Personale iscritte al <b>Collocamento Mirato</b> - ambito provinciale Reggio Emilia, <b>in possesso del Patto di Servizio</b> . E' richiesto il possesso di <b>conoscenze in ambito amministrativo e informatico e/o di almeno di UC1 o UC2 o UC3 della qualifica di "Operatore amministrativo segretariale"</b> .
<b>Iscrizioni</b>	Le iscrizioni, aperte dal <b>7 settembre 2020</b> , saranno accettate fino al raggiungimento del numero di partecipanti previsto in possesso dei requisiti di accesso e saranno <b>da effettuarsi ESCLUSIVAMENTE TRAMITE EMAIL</b> specificando:  <b>nell'oggetto: ISCRIZIONE ALLA FORMAZIONE</b> <b>nel testo: COGNOME, NOME, CODICE FISCALE, TITOLO DEL CORSO, NUMERO DI TELEFONO</b> ai seguenti indirizzi di posta elettronica:  COLLOCAMENTO MIRATO DI REGGIO EMILIA: <a href="mailto:arl.legge68persone.re@regione.emilia-romagna.it">arl.legge68persone.re@regione.emilia-romagna.it</a> ORIENTAMENTO SPECIALISTICO DI REGGIO EMILIA: <a href="mailto:orientamento.reggioemilia@winnermestieri.it">orientamento.reggioemilia@winnermestieri.it</a>

<b>Ente di formazione</b>	<b>FONDAZIONE ENAIP DON MAGNANI</b> , via G. d'Arezzo 14 - 42123 Reggio Emilia Tel. 0522 321332
<b>Altre informazioni</b>	Il percorso formativo è gratuito. E' prevista indennità di frequenza nella misura di 3,10 €/h per le sole ore frequentate
<b>Partenariato</b>	L'Operazione è in partenariato tra: Irecoop E.R., Enaip Fondazione Don Magnani, Aeca, Fondazione Alberto Simonini, IAL E.R., CFP Bassa Reggiana, Demetra Formazione, Winner Mestieri, CSL La Cremeria
<b>Contatti</b>	Per informazioni rivolgersi a: <b>FONDAZIONE ENAIP DON MAGNANI</b> via G. d'Arezzo 14 - 42123 Reggio Emilia Tel. 0522 321332 - Sara Marangoni <a href="mailto:marangoni.sara@enaipre.it">marangoni.sara@enaipre.it</a>  <i>Collocamento Mirato</i> - Via Premuda, 40 - 42123 Reggio Emilia Tel.: 0522/936633