



Donne digitali e incremento dell'occupabilità

Operazione Rif. PA 2019-13475/RER presentata sul bando DGR 2279 del 22.11.2019, approvata con DGR 254/2020 del 30/03/2020, cofinanziata dal Fondo sociale europeo PO 2014-2020 Regione Emilia-Romagna

STRUMENTI PER LA COMUNICAZIONE UNIFICATA AZIENDALE

Descrizione del profilo	Le competenze necessarie all'utilizzo di un centralino digitale sono altamente spendibili trasversalmente a qualsiasi settore, dato che questo strumento permette di semplificare le comunicazioni di tipo aziendale e assicurare un'ampia gamma di servizi, aggiuntivi rispetto alle semplici telefonate, permettendo numerose funzioni che favoriscono il lavoro collaborativo.
Contenuti del percorso	Digital Team Working: capacità di lavorare in modo produttivo, stimolare l'engagement tra colleghi e prendere parte attiva a un team anche da remoto. Gestione delle e-mail in entrata e in uscita con protocollo informatico, gestione delle PEC e delle firme digitali Organizzazione mediante impiego di strumenti ICT di riunioni, appuntamenti, pranzi con i clienti ed eventuali trasferte del personale o dei dirigenti (prenotazione di biglietti del treno/aereo, hotel, ecc.) Gestione digitale di agende condivise per la pianificazione degli appuntamenti Organizzazione di Skype call e Hangout Meetings Creazione e utilizzo di un inventario digitale della cancelleria Gestione del centralino digitale: storico chiamate, screen sharing, file sharing, multiuser conference audio e video, geolocalizzazione collaboratori, instant messaging, analisi traffico telefonico e costi
Sedi di svolgimento	Il percorso si svolgerà in modalità formativa a distanza e/o presso uno dei centri di formazione partner più vicini alla residenza del partecipante
Durata e periodo di svolgimento	Tutti i percorsi hanno una durata di 40 ore ciascuno e sono gratuiti. I progetti garantiscono modularità e componibilità (intra area ed extra area) fino ad un massimo di 7 percorsi (max 300 ore a persona). Il periodo di svolgimento sarà a partire da maggio 2020 fino a maggio 2021
Numero partecipanti	Minimo 8 persone per percorso.
Attestato rilasciato	Attestato di frequenza
Destinatari	Donne in possesso di: - qualifica o diploma professionale; - titolo di istruzione secondaria superiore; titolo universitario. Le partecipanti potranno essere: donne in cerca di prima occupazione; disoccupate o iscritte alle liste di mobilità che hanno perso il lavoro; studentesse; occupate, con contratti di lavoro di diverso tipo, con occupazioni atipiche o saltuarie, in CIG, lavoratrici autonome
Requisiti di accesso	Requisiti formali: domicilio o residenza in Emilia Romagna in data antecedente all'iscrizione al progetto. Requisiti sostanziali: qualifica professionale o diploma professionale; diploma di scuola secondaria superiore o laurea – saranno creati gruppi aula omogenei per titolo di studio. Sono richieste, in accesso, competenze base di Office, acquisite in contesti di istruzione, formazione, apprendimento formale/non formale/informale
Informazioni e iscrizioni	Contattare il numero 0522.321332 o mandare una mail a: donnedigitali@enaipre.it
Criteri di selezione	Verrà sottoposto alle potenziali beneficiarie (ancorché suddivise per titolo di studio) un test in 20 domande, calcolato in 100/100, con soglia di superamento pari ad almeno 60/100, relativo alle funzionalità intermedie di Office 365/Suite Google
Termini di partecipazione	In fase di definizione
Partenariato	Fondazione Enaip - Fondazione Simonini – Irecoop Emilia Romagna – Aeca-Ciofs FP – Ial – Nuovo Cescot ER