



Donne digitali e incremento dell'occupabilità

Operazione Rif. PA 2019-13475/RER presentata sul bando DGR 2279 del 22.11.2019, approvata con DGR 254/2020 del 30/03/2020, cofinanziata dal Fondo sociale europeo PO 2014-2020 Regione Emilia-Romagna

DIGITALIZZAZIONE DELL'AREA CONTABILE E FISCALE - INTERMEDIO

Descrizione del profilo	I gestionali per la contabilità generale/analitica sono ormai molto diffusi nelle aziende, in quanto permettono backup automatici e continui in cloud, maggiore sicurezza e affidabilità dei dati, risparmi di tempo nelle registrazioni contabili, situazione dei conti sempre a portata di mano, la verifica istantanea delle transazioni, la gestione delle immobilizzazioni dell'azienda secondo la normativa vigente con calcolo in real time delle quote di ammortamento, ecc. La spendibilità professionale di chi possiede competenze di digitalizzazione della gestione amministrativo-contabile in azienda è elevata.
Contenuti del percorso	Come avviare la dematerializzazione documentale- La normativa di riferimento per la digitalizzazione documentale e il trattamento dei dati- Cosa significa eCollaboration- Utilizzo di software gestionale per la contabilità generale: informatizzazione del Piano dei conti, automatizzazione delle registrazioni contabili, gestione digitale degli incassi, dei pagamenti e della riconciliazione bancaria, elaborazione automatica liquidazione IVA, funzionalità software per bilancio e registri, digitalizzazione del controllo di gestione con calcolo automatico di ratei e risconti e creazione informatizzata centri di costo, informatizzazione della gestione dei cespiti Requisiti della fattura elettronica, i riferimenti normativi e i corrispettivi telematici Il Sistema di Interscambio Vantaggi fiscali e operativi Come affrontare il cambiamento delle procedure amministrative Funzionalità del software di contabilità fiscale
Sedi di svolgimento	Il percorso si svolgerà in modalità formativa a distanza e/o presso uno dei centri di formazione partner più vicini alla residenza del partecipante
Durata e periodo di svolgimento	Tutti i percorsi hanno una durata di 40 ore ciascuno e sono gratuiti. I progetti garantiscono modularità e componibilità (intra area ed extra area) fino ad un massimo di 7 percorsi (max 300 ore a persona). Il periodo di svolgimento sarà a partire da maggio 2020 fino a maggio 2021
Numero partecipanti	Minimo 8 persone per percorso.
Attestato rilasciato	Attestato di frequenza
Destinatari	Donne in possesso di: - qualifica o diploma professionale; - titolo di istruzione secondaria superiore; titolo universitario. Le partecipanti potranno essere: donne in cerca di prima occupazione; disoccupate o iscritte alle liste di mobilità che hanno perso il lavoro; studentesse; occupate, con contratti di lavoro di diverso tipo, con occupazioni atipiche o saltuarie, in CIG, lavoratrici autonome
Requisiti di accesso	Requisiti formali: domicilio o residenza in Emilia Romagna in data antecedente all'iscrizione al progetto. Requisiti sostanziali: qualifica professionale o diploma professionale; diploma di scuola secondaria superiore o laurea – saranno creati gruppi aula omogenei per titolo di studio. Sono richieste, in accesso, competenze intermedie di Office, acquisite in contesti di istruzione, formazione, apprendimento formale/non formale/informale
Informazioni e iscrizioni	Contattare il numero 0522.321332 o mandare una mail a: donnedigitali@enaipre.it
Criteri di selezione	Verrà sottoposto alle potenziali beneficiarie (ancorché suddivise per titolo di studio) un test in 20 domande, calcolato in 100/100, con soglia di superamento pari ad almeno 60/100, relativo alle funzionalità di intermedie di Office 365/Suite Google
Termini di partecipazione	In fase di definizione
Partenariato	Fondazione Enaip - Fondazione Simonini – Irecoop Emilia Romagna – Aeca-Ciofs FP – Ial – Nuovo Cescot ER