



Donne digitali e incremento dell'occupabilità

Operazione Rif. PA 2019-13475/RER presentata sul bando DGR 2279 del 22.11.2019, approvata con DGR 254/2020 del 30/03/2020, cofinanziata dal Fondo sociale europeo PO 2014-2020 Regione Emilia-Romagna

VIDEOSCRITTURA PER USO PROFESSIONALE - AVANZATO

Descrizione del profilo

MS Word è il programma standard di elaborazione testi utilizzato sulla maggior parte dei computer e per qualsiasi mansione impiegatizia, in tutti i settori e ad ogni livello di inserimento occupazionale. La spendibilità professionale di chi possiede competenze avanzate di Word è, pertanto, elevata

Contenuti del percorso

Redazione avanzata di documenti-Correzione ed inserimento automatico del testo-Formattazione automatica del testo Gestione avanzata dell'impaginazione-Approfondimento Stili e modelli: creazione e modifica-Redazione collaborativa: commenti, note, revisioni-Documents master: creazione, gestione e protezione-Sommario, Indice delle figure, note a piè di pagina, segnalibri, riferimenti incrociati-Sezioni e Colonne-Organizzazione di un documento: campi modulo, note, sicurezza del foglio-Elementi di un documento: tabelle, moduli, caselle di testo, immagini/disegni-Stampa unione: selezione, ordinamento, output-Macro: registrazione, esecuzione, modifica-Personalizzare Opzioni e Barre strumenti Stampa: impostazione parametri e configurazione-Collegamento e incorporamento tra Word e altre applicazioni

Sedi di svolgimento

Il percorso si svolgerà in modalità formativa a distanza e/o presso uno dei centri di formazione partner più vicini alla residenza del partecipante

Durata e periodo di svolgimento

Tutti i percorsi hanno una durata di 40 ore ciascuno e sono gratuiti. I progetti garantiscono modularità e componibilità (intra area ed extra area) fino ad un massimo di 7 percorsi (max 300 ore a persona). Il periodo di svolgimento sarà a partire da maggio 2020 fino a maggio 2021

Numero partecipanti

Minimo 8 persone per percorso.

Attestato rilasciato

Attestato di frequenza

Destinatari

Donne in possesso di: - qualifica o diploma professionale; - titolo di istruzione secondaria superiore; titolo universitario. Le partecipanti potranno essere: donne in cerca di prima occupazione; disoccupate o iscritte alle liste di mobilità che hanno perso il lavoro; studentesse; occupate, con contratti di lavoro di diverso tipo, con occupazioni atipiche o saltuarie, in CIG, lavoratrici autonome

Requisiti di accesso

Requisiti formali: domicilio o residenza in Emilia Romagna in data antecedente all'iscrizione al progetto. Requisiti sostanziali: qualifica professionale o diploma professionale; diploma di scuola secondaria superiore o laurea - saranno creati gruppi aula omogenei per titolo di studio. Sono richieste, in accesso, competenze intermedie di Office, acquisite in pregressi percorsi di istruzione, formazione, apprendimento formale/informale/non formale.

Informazioni e Iscrizioni

Contattare il numero 0522.321332 o mandare una mail a: donedigitali@enaipre.it

Criteri di selezione

Verrà sottoposto alle potenziali beneficiarie (ancorché suddivise per titolo di studio) un test in 20 domande, calcolato in 100/100, con soglia di superamento pari ad almeno 60/100, relativo alle funzionalità intermedie degli applicativi Office.

Termini di partecipazione

In fase di definizione

Partenariato

Fondazione Enaip - Fondazione Simonini - Irecoop Emilia Romagna - Aeca-Ciofs FP - Ial - Nuovo Cescot ER