



## Donne digitali e incremento dell'occupabilità

Operazione Rif. PA 2019-13475/RER presentata sul bando DGR 2279 del 22.11.2019,  
approvata con DGR 254/2020 del 30/03/2020,  
cofinanziata dal Fondo sociale europeo PO 2014-2020 Regione Emilia-Romagna

All'interno dell'Operazione finanziata dalla Regione Emilia Romagna sono previste **attività gratuite** riservate a donne disoccupate e occupate, con qualifica professionale, diploma, laurea.

### AREA 2 – CREAZIONE DI CONTENUTI

Obiettivi di area:

- La gestione del centralino digitale è molto richiesta, in quanto permette risparmio sui costi di gestione, maggiore rispondenza agli attuali ambienti di lavoro e a metodi di collaborazione sempre più mobili
- le tecnologie digitali permettono di automatizzare tutte le operazioni del back office commerciale, dalla ricezione e processamento di una richiesta di offerta, alla gestione degli ordini, alla verifica delle solvibilità, alla gestione di solleciti e contratti, all'approvazione e distribuzione di circolari. Il "Customer Relationship Management" permette di monitorare tutti i contatti e le attività commerciali
- la digitalizzazione della gestione amministrativa del personale permette riduzione di errori, costi, tempi; la comunicazione diventa rapida ed efficace, sia con i clienti degli uffici paghe che con i dipendenti delle aziende.
- la digitalizzazione dell'area amministrativo-contabile permette di dematerializzare i documenti e archiviare su cloud, con possibilità di connettersi da remoto con qualsiasi device
- utilizzare gestionali che coinvolgono tutte le aree funzionali (acquisti, magazzino, produzione, supply chain) con interscambio di informazioni tra le varie aree

#### CORSO (40 ore ciascuno)

##### 1. Strumenti per la comunicazione unificata aziendale

Obiettivi: occuparsi sia di compiti relativi all'organizzazione delle attività interne, sia di attività di front-office

##### 2. Digitalizzazione dell'area commerciale

Obiettivi: svolgere i compiti relativi all'organizzazione delle attività di segreteria/back office di un ufficio commerciale, risolvendo i principali problemi che possono presentare i relativi sistemi ICT

##### 3. Digitalizzazione dell'area di gestione amministrativa del personale

Obiettivi: interagire efficacemente sia con i dipendenti interni che con chi elabora gli stipendi esternamente all'azienda mediante strumenti digitali; ricoprire il ruolo di payroll specialist in aziende e studi di consulenza del lavoro

##### 4. Digitalizzazione dell'area contabile e fiscale – intermedio

Obiettivi: utilizzare in modo autonomo i software di contabilità generale; conoscere le principali funzionalità di un software di contabilità analitica per tenere sotto controllo le diverse aree del business aziendale

##### 5. Digitalizzazione dell'area contabile e fiscale – avanzato

Obiettivi: utilizzare piattaforme che permettono alla direzione aziendale l'analisi dei dati sia operativi che finanziari; implementare indicatori e tabelle parametriche nel sistema informatizzato aziendale di Business Intelligence

##### 6. Digitalizzazione dell'area operations (acquisti, magazzino, logistica interna)

Obiettivi: inserire i dati per imputare a gestionale l'intero ciclo di gestione degli acquisti, dal preventivo alla fattura di acquisti; fornire reportistica riassuntiva ai decisori strategici; operare in un magazzino organizzato secondo una logica "digitale".



**Destinatari e criteri di accesso:** donne in possesso di:

- qualifica o diploma professionale
- titolo di istruzione secondaria superiore
- titolo universitario

Le partecipanti potranno essere: donne in cerca di prima occupazione; disoccupate o iscritte alle liste di mobilità che hanno perso il lavoro; studentesse; occupate, con contratti di lavoro di diverso tipo, con occupazioni atipiche o saltuarie, in CIG, lavoratrici autonome.

È necessario avere residenza o domicilio in Emilia Romagna. I percorsi verranno erogati in formazione a distanza e/o eventualmente in presenza quando le condizioni lo permetteranno, pertanto si dovrà poter disporre di un tablet o di un PC e di una connessione Internet.

I gruppi aula saranno composti in modo omogeneo per titolo di studio e per competenze digitali verificate dopo apposito test di ingresso. Si potrà scegliere di partecipare a più progetti, nell'ottica della modularità e componibilità (intra area ed extra area), fino ad un massimo di 7 percorsi (max 300 ore a persona)

**Certificazione rilasciata:** Attestato di frequenza (per ogni corso frequentato)

**Distretti di svolgimento dell'attività ed Ente di formazione referente**

**Reggio Emilia:** Fondazione Enaip, Irecoop Emilia Romagna, Fondazione A. Simonini, IAL, Nuovo Cescot

**Castelnuovo ne' Monti:** Fondazione Enaip

**Montecchiano:** Aeca attraverso il suo associato Ciofs fp

**Scandiano:** Fondazione Enaip

**Correggio:** Fondazione Simonini

**Guastalla:** Fondazione Simonini

**SEGRETERIA ORGANIZZATIVA:** Fondazione Enaip Don G. Magnani, Via Guittone d'Arezzo 14, Reggio Emilia  
Tel: 0522.321332 – Mail: [donnedigitali@enaipre.it](mailto:donnedigitali@enaipre.it)

